

Norlandia koirapäiväkotien henkilötietorekisteri ja tietosuojaseloste

Tietosuoja-asetuksen edellyttämät rekisteröidylle toimitettavat tiedot on esitetty tässä selosteessa, tiiviissä ja ymmärrettävässä muodossa. Huomaathan, että sisältö voi muuttua lainsäädännön, oikeuskäytäntöjen tai yrityksemme käytäntöjen muuttuessa. Tätä selostetta päivitetään vähintään kerran vuodessa ja aina tietojen muuttuessa. Tästä selosteesta löydät ajankohtaiset tiedot henkilötietojen käsittelyyn liittyvistä käytännöistämme.

Rekisterinpitäjä ja yhteystiedot

Norlandia Care Malminkartano Oy
Pakarituvantie 4
00410 Helsinki

Tietosuojavaltuutetun yhteystiedot

Saana Palkki
Pakarituvantie 4
00410 Helsinki
050 329 7491
saana.palkki@norlandia.com

Henkilötietojen käsittelyn tarkoitukset

Käytämme rekisteröityjen henkilötietoja seuraaviin käyttötarkoituksiin:

- Asiakkaan koiran hoidon suunnittelu, toteutus ja seuranta
- Asiakkaan opastaminen koiran terveyden ja hyvinvoinnin edistämiseen ja suunnitteluun
- Rekisterinpitäjän oman toiminnan tilastointi ja suunnittelu
- palveluiden ja niihin liittyvien tietojärjestelmien ylläpito ja kehittäminen
- Palveluiden laskutus ja raportointi
- Asiakkaiden oikeuksien ja etuuksien varmistaminen
- Työntekijöiden oikeuksien ja etujen varmistaminen
- Turvallisuutta tai hoivaprosessia vaarantavien tilanteiden ennaltaehkäiseminen ja selvittäminen

Henkilötietojen käsittelyn oikeusperusteet

Tässä henkilötietorekisterissä olevien henkilötietojen käsittely perustuu seuraaviin oikeusperusteisiin:

Sopimus

Henkilötietoja käsitellään rekisterinpitäjän ja rekisteröidyn tai rekisteröidyn kunnan välisen sopimuksen täytäntöön panemiseen tai sopimusta edeltävien toimenpiteiden toteuttamiseen rekisteröidyn pyynnöstä.

Lainmukaiset velvoitteet

Henkilötietoja käsitellään eläinten pitoa koskevien lakien asettamien velvoitteiden noudattamiseksi.

Rekisteriin merkitään koiran hoidon järjestämisen, suunnittelun, toteuttamisen ja seurannan turvaamiseksi tarpeelliset tiedot, sekä lain edellyttämät tiedot hoidossa olevissa eläimistä.

Laki eläinten ammattimaisesta pidosta määrittää, että toiminnan järjestäjän on pidettävä kirjaa hoidossa olevista eläimistä ja niiden terveystiedoista lain määrittämin osin.

Rekisteriin merkityt tiedot luovutetaan lain vaatimusten mukaisesti valvontaviranomaisille.

Tietojen saaminen

Kaikki asiakkaat:

- Asiakkaalta tai muulta viralliselta yhteyshenkilöltä
- Palvelun aikana koirasta havaittu tai saatu tieto
- Eläinlääkäriltä (asiakkaan suostumuksella)

Rekisteröidyt

1. Henkilöt, joilla on rekisterinpitäjään asiakassuhde
2. Henkilöt, joilla on ollut rekisterinpitäjään asiakassuhde ja joiden tietoja säilytetään lainsäädännön (muun eläintenpitolain ja kirjanpitolain) velvoitteiden täyttämiseksi

Kerättävät tiedot

Perustiedot

- Asiakkaan perustiedot, kuten nimi
- Yhteystiedot, kuten osoite, puhelinnumero, sähköpostiosoite, kotikunta ja muut asiakkaan ilmoittamat yhteystiedot

Muut tiedot

- Koiran hoidon järjestämisen, suunnittelun, toteuttamisen ja seurannan turvaamiseksi välttämättömät terveystietotiedot

Tietojen luovuttaminen

Rekisterinpitäjä luovuttaa henkilötietoja lainsallimissa rajoissa sekä lakien vaatimuksesta seuraaville toimijoille:

- Terveystenhuollon viranomaiset, kuten AVI ja Ruokavirasto
- Muut viranomaiset, kuten poliisi ja valvontaeläinlääkäri
- Perintäyhtiöille, maksamattomien laskujen perinnän osalta
- Vakuutusyhtiöt, ainoastaan kun koiran hoitoon liittyvät kulut katetaan vakuutuksella.

Tietojen siirtäminen

Rekisterinpitäjä käyttää ulkopuolisia toimijoita henkilötietojensa käsittelyn tukena muun muassa seuraavissa asioissa:

- IT-järjestelmien ja palveluiden ylläpito ja kehitys
- Laskutus

Nämä palveluntarjoajat käsittelevät henkilötietoja rekisterinpitäjän toimeksiannosta ja rekisterinpitäjän lukuun. Tietojen käsittelyssä noudatetaan voimassa olevaa lainsäädäntöä ja sitä tehdään aina tämän selosteen mukaisesti. Tämä taataan muun muassa organisaatioiden välillä olevien sopimusten avulla.

Tietojen siirto EU- tai ETA maiden ulkopuolelle

Rekisterinpitäjä ei siirrä tai luovuta tässä rekisterissä olevia henkilötietoja EU:n tai ETA-alueen ulkopuolelle.

Tietojen säilyttäminen

Rekisterinpitäjä noudattaa tietojen säilyttämisessä lakisäateisiä velvoitteita. Asiakkaiden henkilötietoja säilytetään asiakas ja/tai sopimussuhteen keston ajan sekä sen päättymisen jälkeen lainsäädännön vaatimusten mukaisesti. Tietojen säilytysajat perustuvat olemassa olevaan lainsäädäntöön kirjanpitolain suhteen.

Rekisteröidyn oikeudet

Alla olemme kuvanneet rekisteröityjen oikeudet ja niihin liittyvät periaatteet:

1. Oikeus saada pääsy tietoihin Rekisteröidyllä on oikeus saada vahvistus siitä, onko henkilötietoja käsitelty rekisterinpitäjän toimesta sekä saada jäljennös henkilötiedoista. Jäljennös toimitetaan joko sähköisesti tai asiakirjana postitse.
2. Oikeus tietojen oikaisemiseen Rekisteröidyllä on oikeus pyytää rekisterinpitäjää oikaisemaan häntä koskevat epätarkat tai virheelliset tiedot. Tiedon virheellisyys ratkaistaan tapauskohtaisesti sen perusteella, onko tieto käsittelyn tarkoituksen kannalta virheellinen (tarpeeton, puutteellinen, vanhentunut).
3. Oikeus tietojen poistamiseen ("oikeus tulla unohdetuksi") Rekisterinpitäjä on lähtökohtaisesti velvoitettu säilyttämään henkilötietoja koko asiakas- tai hoitosuhteen voimassaoloajan ja vielä sen päättymisen jälkeen. Oikeutta tietojen poistamiseen ei siis ole, jos käsittely on tarpeen rekisterinpitäjän sovellettavan lainsäädäntöön perustuvan, käsittelyä edellyttävän lakisääteisen velvoitteen noudattamiseksi tai jos käsittely tapahtuu oikeudellisen vaateen laitimiseksi, esittämiseksi tai puolustamiseksi.
4. Käsittelyn rajoittaminen Rekisteröidyllä on oikeus tietyissä laissa määritellyissä erityistilanteissa pyytää henkilötietojen käsittelyn rajoittamista.
5. Käsittelyn vastustaminen Rekisteröidyllä on oikeus vastustaa henkilötietojen käsittelyä, kun käsittely perustuu rekisterinpitäjän oikeutettuun etuun tai henkilötietoja käsitellään suoramarkkinointia varten.
6. Oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen Rekisteröidyllä on oikeus pyytää tietonsa koneluettavassa muodossa siirrettäväksi eteenpäin toiselle palveluntarjoajalle. Tämä oikeus koskee niitä tietoja, jotka ovat elektronisessa muodossa ja joiden käsittely perustuu, joka suostumukseen tai sopimuksen täytäntöön panemiseen.
7. Oikeus peruuttaa suostumus Niissä tilanteissa, joissa henkilötietojen käsittely perustuu suostumukseen, rekisteröidyllä on oikeus peruuttaa suostumuksensa, milloin tahansa. Suostumuksen peruuttamisen jälkeen kyseinen suostumukseen perustuva käsittely lopetetaan.
8. Oikeus tehdä valitus viranomaiselle, mikäli rekisterinpitäjä ei ole käsitellyt tietoja lainmukaisesti, työnhakija voi tehdä sen perusteella valituksen tietosuojaviranomaiselle. Rekisterinpitäjä vastaa kaikkiin rekisteröityjen oikeuksiin liittyviin pyyntöihin viimeistään kuukauden kuluessa pyynnön vastaanottamisesta. Määräaikaa voidaan tarvittaessa jatkaa enintään kahdella kuukaudella ottaen huomioon pyyntöjen monimutkaisuus ja määrä. Mikäli määräaikaa jatketaan, ilmoitamme kaikille pyytäjille viivästymisestä ja siihen johtuneista syistä kuukauden sisään pyynnön vastaanottamisesta.

Kunkin oikeuden käyttämiseksi rekisterinpitäjän on tunnistettava rekisteröity. Tunnistaminen tehdään aina rekisterinpitäjän hyväksymiä tunnistusmenetelmiä käyttäen.

Tietojen suojaaminen

Tietojen suojaamisessa käytetään seuraavia tapoja:

- Tiedot sijaitsevat kulunvalvonnalla suojatuissa tiloissa
- Tietojen käyttö on rajattu käyttövaltuuksin
- Tietojen käyttö on ohjeistettu organisaatiossa
- Tietojen käsittelyyn ja tietosuojaan liittyvät toimintatavat koulutetaan työntekijöille
- Tiedot on varmennettu ja suojattu asianmukaisesti
- Tietojen lähettämisessä käytetään turvallisia toimintatapoja, kuten turvaposti